

تقويم الأداء بمكاتب التسجيل والامتحانات بكليات القطاع الصحي بجامعة الجزيرة (السودان)

Evaluation of Performance and Quality of Service of Registration and Examination offices in the Health Sector Colleges; UOFG Sudan

د. مالك النعيم محمد علي¹ ، أ. سهير حيدر محمد أحمد مصباح² ، بروف. حيدر الهادي بابكر²

1. كلية الأقتصاد – جامعة الجزيرة 2. كلية الطب جامعة الجزيرة

ملخص البحث:

تعد مكاتب التسجيل والامتحانات من أهم المكاتب بكليات الجامعة ولها دور أساسي في تطبيق فلسفة الجامعة وتحقيق رسالتها وذلك لارتباطها بالعملية التعليمية التي تمثل الوظيفة الأساسية للجامعة. هدفت هذه الدراسة إلى تقييم الوضع الراهن لأداء مكاتب التسجيل والامتحانات بكليات القطاع الصحي بجامعة الجزيرة وذلك من خلال قياس مدى رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن أداء هذه المكاتب، و تحديد تحديات سير العمل بها، إضافة إلى تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بتلك المكاتب. استخدم الباحثون المنهج الوصفي التحليلي، والاستبانة كأداة للدراسة، وكذلك تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي لدراسة الاستبيان لتحديد العلاقات. خلصت الدراسة إلى رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء مكاتب التسجيل والامتحانات بدرجة عالية، ورضا الطلاب كان بدرجة متوسطة. أوضحت الدراسة أن طباعة الامتحانات تتم بسرية تامة، وأن وظيفة ضابط التسجيل والامتحانات تتطلب التفرغ التام. من تحديات سير العمل الآتي: لا يتم تنفيذ المقررات وعقد الامتحانات وفق الجدول الزمني المحدد في أحيان كثيرة ، وتأخر استلام نتائج الامتحانات، وعدم توفر المعينات الكافية للعمل، وتكدس الأوراق المكاتب مع عدم وجود نظام للأرشفة، كذلك أوضحت الدراسة نقص القاعات، و حاجة العاملين لدورات تدريبية في لوائح الدراسات الجامعية و برامج التسجيل الإلكتروني والنتائج، ومقررات في اللغة الانجليزية. أوصى الباحثون بالآتي: التزام الكليات بالتقويم الدراسي المجاز، تسليم نتائج امتحانات المقررات للطلاب خلال أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي، زيادة عدد القاعات وتأهيلها، وإنشاء قاعة خاصة بالامتحانات، والتوجه التام نحو العمل الإلكتروني، وأن تكون وظائف ضباط التسجيل والامتحانات ومساعدتهم وظائف مستقلة، وأن تعقد دورات تدريب دورية للعاملين وخاصة في برامج الحاسوب والتسجيل والنتائج الإلكترونية. كذلك توصي الدراسة بإعادة دراسات مماثلة تحلل العمل بكل مكتب على حدة لاختلاف وخصوصية المنهج في هذه الكليات

كلمات مفتاحية: القطاع الصحي, جامعة الجزيرة, مكاتب التسجيل والامتحانات, تقويم

Abstract:

The registration and examination offices are considered to be one of the most important units in the university faculties. Their role ensure the application of philosophy of the university and achieving its mission, because of their direct link with the educational process the main target of the university establishment. This study aimed to evaluate the current status of performance of the registration and examination offices in the faculties of the health sector at Gezira University. The

EDITORIAL

method was conducted through identifying the extent of teaching staff and students' satisfaction about the performance of these offices, identifying challenges of work, in addition to identifying the training needs for the staff in these offices. The researchers used the descriptive analytical method, and questionnaire as a research tool. Likert's Scale was used to assess responses the questionnaire questions. The study results showed that the satisfaction of the teaching staff members with the performance of the registration and examination offices was at high degree. The students' satisfaction was at a moderate degree; the points that have been collectively agreed upon include: The examination is typed with extreme secrecy and the position of the registration and examination officer is extremely important and requires total dedication. The challenges that influence the work path include: curricula (modern course) and examination are not carried out according to the set timetable, delay in receiving examination results, the unavailability of adequate work facilities, piling up of papers in offices and absence of archiving system, shortage of exam halls, working staff need training courses on university regulations of undergraduate studies. Electronic registration and results program and English language courses. The researchers' recommendations include the importance of faculties' commitment with the approved academic calendar, implementing courses according to the specified timetable, handel of courses examinations results to students within two weeks from the end of the semester, increasing the number of lecture halls and rehabilitate them, establishment of examination halls, the complete orientation towards working with electronic system, the post of need registration and examination officers and their assistants should be full-time jobs, and periodic training for the working staff especially in computer programs, registration and electronic results. Moreover more researches ae needed, to study in depth each health faculty office.

Key Words: Health sector, University of Gezira, Registration and Examinations office, Evaluation

المقدمة:

جامعة الجزيرة من أعرق الجامعات السودانية في الوطن العربي، تقع رئاستها في مدينة ودمدني حاضرة ولاية الجزيرة، تأسست في 9 نوفمبر 1975م. أن الفلسفة التي قامت عليها جامعة الجزيرة هي خدمة المجتمع الريفي. لذا انتشرت كلياتها في معظم محليات ولاية الجزيرة. وقد قُسمت كليات ومعاهد الجامعة إلى خمسة قطاعات منها القطاع الصحي والذي يجمع الكليات والمعاهد والمراكز التي تُعنى تأهيل خريج قادر على تحقيق الأهداف الصحية للفرد والمجتمع. يشمل القطاع الصحي كليات الطب، الصيدلة، طب الأسنان، العلوم الطبية التطبيقية،

EDITORIAL

وكلية علوم المختبرات الطبية بمجمع الرازي إضافة إلى كلية العلوم الصحية والبيئية بالحوش، ويشمل المعهد القومي للسرطان ومعهد النيل الأزرق القومي للأمراض السارية.(جامعة الجزيرة - دليل الطالب للعام 2014 - 2015م).

تختلف كليات القطاع الصحي عن بقية كليات الجامعة باستخدامها نظام الوحدات المغلقة (المجمعية Block) في التدريس حيث يتم تدريس مقرر واحد في فترة زمنية محددة أثناء الفصل الدراسي يعقد بنهايتها امتحان المقرر، ثم يبدأ تدريس المقرر الذي يليه، ونجد أن النظام يزيد عبء العمل على مكاتب التسجيل والامتحانات بهذه الكليات إذ تعقد الامتحانات وتستخرج النتائج بصورة مستمرة خلال الفصل الدراسي بخلاف بقية الكليات التي تُعقد امتحاناتها مرة واحدة بنهاية كل فصل دراسي.

تُعد أمانة الشؤون العلمية من العمادات المركزية بجامعة الجزيرة وتُعنى بتنظيم وتطوير الشؤون العلمية بالجامعة وتُعد الذراع الرئيسي لتنفيذ أهداف الجامعة العلمية ومتابعة نظامها الأكاديمي وقرارات مجالسها العلمية المختلفة.

تتفد برامج الشؤون العلمية عبر مكاتب التسجيل والامتحانات بالكليات والتي تعتبر من أهم الأقسام بكليات الجامعة ولها القدح المُعلى في تطبيق فلسفة الجامعة وتحقيق رسالتها وذلك لارتباطها المباشر بالعملية التعليمية التي هي المحور والهدف الأساسي من قيام الجامعة، فمن مكتب التسجيل تبدأ علاقة الطلاب بالجامعة وتستمر العلاقة بالمتابعة الأكاديمية طوال فترة الدراسة و به تنتهي بالتخرج حيث يحصل على شهادة التخرج كما أن لمكاتب التسجيل والامتحانات علاقة مباشرة مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

يتم بمكاتب الامتحانات الإشراف ومتابعة سجلات الطلاب وحفظها وكل ما يتصل بتسجيلهم وامتحاناتهم في ضوء توجيهات الكلية، وكذلك تبصير الطلاب باللوائح الأكاديمية، والإشراف على إعداد جداول المحاضرات وتعميمها ومتابعتها، والإشراف ومتابعة تحديد موعد الامتحانات والإشراف على متابعة استلام الامتحانات وطباعتها وحفظها وتأمينها وسيرها، وكذلك الإشراف على المراقبين ومتابعة النتائج وإعداد تفاصيلها ويقوم رئيس المكتب بعرض النتائج على مجلسي الممتحنين والكلية.

وحتى تتمكن مكاتب التسجيل والامتحانات من القيام بالدور المنوط بها على الوجه الأكمل، لا بد من الاهتمام بها الاهتمام الكافي وتوفير كل المعينات التي تساعد على تنظيم العمل وتحقيق الأهداف المنشودة، ولا يتم ذلك إلا من خلال التقييم والتقويم الدوري لأدائها.

مبررات الدراسة: تتمثل في أن مكاتب التسجيل والامتحانات بكليات الجامعة لم تخضع لعملية تقييم وتقويم علمي لذلك رأى الباحثون ضرورة دراسة وبحث وسائل تقييم وتقويم الأداء بهذه المكاتب.

أهداف الدراسة: تقييم الوضع الراهن لأداء مكاتب التسجيل والامتحانات بكليات القطاع الصحي بجامعة الجزيرة وقياس مدى رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن أداء مكاتب التسجيل والامتحانات وتحديد تحديات أداء العمل بمكاتب التسجيل والامتحانات بالكلية المعنية وأثارها.

EDITORIAL

منهج الدراسة: انتهجت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي وتكون مجتمع الدراسة من الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بمكاتب التسجيل والامتحانات بكيات القطاع الصحي، وتم اختيار عينة عشوائية بسيطة قوامها 192 فردا لتمثيل المجتمع تم توزيعها بين الطبقات وتقسيم العينة بين الكليات كالآتي : الطلاب 134 (70%) الأساتذة 38 (20%) والموظفين في مكاتب التسجيل والامتحانات 20 (10%).

أداة الدراسة: انتهجت الدراسة اختيار الاستبيان كوسيلة لجمع البيانات.

المعالجة الإحصائية:

استخدم الباحثون لتحليل بيانات هذه الدراسة برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)

Statistical Package for Social Sciences ، باستخدام عدة أساليب إحصائية تتمثل في الآتي:

Pearson Coefficient Correlation معامل ارتباط بيرسون.

نتائج الدراسة:

الطلاب: أتضح من نتائج الدراسة أن رضا الطلاب بكليات القطاع الصحي عن أداء مكاتب التسجيل والامتحانات في كل محور من محاور الدراسة كالآتي: في محور التسجيل كان بدرجة متوسطة بنسبة 56.4% وفي محور الامتحانات كان بدرجة فوق الوسط وفي محور العمل الإداري كانت بدرجة فوق الوسط بنسبة 58.8%. علماً بأن إجابتهم عن السؤال المباشر أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الأداء بمكاتب التسجيل والامتحانات كانت بدرجة موافقة 55.2% .

الأساتذة: رضا أعضاء هيئة التدريس بكليات القطاع الصحي عن أداء مكاتب التسجيل والامتحانات كالآتي: في محور التسجيل كان بنسبة 66.6% وفي محور الامتحانات كان بنسبة 68.2% وفي محور العمل الإداري كان بنسبة 66%. علماً بأن إجابتهم عن السؤال المباشر أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الأداء بمكاتب التسجيل والامتحانات كانت بدرجة موافقة 67.4%.

جدول رقم (1):

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات أفراد عينة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقطاع الصحي على محاور الدراسة

النتيجة	الدالة الإحصائية	درجة الحرية	قيمة مربع كاي	الانحراف المعياري	الوسط الحسابي	المحور	العينة
دالة إحصائياً	0.001	6	55.678	0.29	2.85	التسجيل	الطلاب
دالة إحصائياً	0.000	5	65.021	0.72	5.29	الامتحانات	
دالة إحصائياً	0.000	5	65.021	0.72	4.29	العمل الإداري	
دالة إحصائياً	0.000	6	81.543	0.28	3.33	التسجيل	
دالة إحصائياً	0.000	2	83.230	1.09	3.41	الامتحانات	

أعضاء هيئة التدريس	العمل الإداري	3.30	0.70	78.432	8	0.000	دالة إحصائياً
العاملين	التسجيل	3.47	0.40	35.686	6	0.002	دالة إحصائياً
	الامتحانات	3.53	0.86	51.000	2	0.001	دالة إحصائياً
	العمل الإداري	3.63	0.52	61.486	11	0.000	دالة إحصائياً

نتائج الدراسة:

جانب وصفي ونوعي:

خلصت دراسة تقييم الأداء بمكاتب التسجيل والامتحانات بكليات القطاع الصحي بجامعة الجزيرة إلى النتائج التالية: تتم إجراءات تسجيل الطلاب بطريقة منظمة وسهلة، ولأسباب عديدة لا يتم تنفيذ المقررات وعقد الامتحانات وفق الجدول الزمني المحدد. طباعة الامتحانات تتم بسرية تامة لكن أوضحت الدراسة أن تسليم نتائج الامتحانات للطلاب تتأخر في أحيان كثيرة، يتم تبصير الطلاب باللوائح الأكاديمية للجامعة منذ دخولهم الكليات. هنالك عدم دقة في طريقة أخذ حضور الطلاب في المحاضرات ويعتقد عدد من الطلاب أن هنالك عدم اهتمام بأداء الطلاب والرد على استفساراتهم. وظيفة ضابط التسجيل والامتحانات مهمة للغاية وتتطلب التفريغ التام، وأوضحت الدراسة الحاجة إلى توفير المعينات وتطوير وسائل وأساليب العمل لمكاتب التسجيل والامتحانات لتسهيل إجراءات العمل لتواكب الأعداد الزائدة للطلاب.

هنالك عدم عدالة ووضوح معايير منح الحوافز للعاملين بمكاتب التسجيل والامتحانات، وقصور إداري في تقييم إدارات الكليات للأداء المتميز للعاملين مما يثبط الهمم، الشيء الذي يفسر قلة عدد العاملين بمكاتب التسجيل والامتحانات وضيق المكاتب وعدم توفر قاعات خاصة بالامتحانات أو قاعة الدراسة.

تحديات سير العمل بمكاتب التسجيل والامتحانات تمثلت في الآتي:

المشاكل من وجهة نظر الطلاب تتمثل في تأخر ظهور نتائج الامتحانات وربط تسليم النتائج بالتسجيل للفصل الدراسي الجديد وسداد الرسوم وعدم الالتزام بزمن المحاضرات والامتحانات وتداخل الفصول الدراسية وعدم وجود إجازات كافية في كليات القطاع الصحي وقد شكا بعض الطلاب من عدم توفر القاعات وعدم تواجد الموظفين بالمكاتب في أغلب الأوقات وعدم الاهتمام بأداء الطلاب والرد على استفساراتهم كما أتضح عدم التعامل بشفافية مع الطلاب والتمييز بينهم في المعاملة. وعند سؤال الطلاب عن نقطة هامة يودون إضافتها. تمثلت إجاباتهم في الآتي ضرورة تنظيم العمل والدقة في المواعيد. وتعزيز النظام الإلكتروني في التسجيل واستلام النتائج منح الطالب سجل مكتوب بدرجاته ومعدلاته للفصول المختلفة. كما أن زيادة عدد المنافذ للتعامل مع الطلاب.

جدول رقم (2):

نماذج من تحليل نتائج محاور الدراسة المختلفة

المحاور	الإجابة	الطلاب	الأساتذة	العاملين
محور التسجيل				
خطوات التسجيل سهلة ومنظمة	وافق بشدة	12 (09.0%)	4 (10.5%)	6 (30%)
	لا اوافق مطلقا	25 (18.7%)	2 (05.3%)	1 (05%)
استلام الطلاب جداول المقررات والأهداف في الوقت المحدد	وافق بشدة	24 (17.9%)	5 (13.2%)	5 (25%)
	لا اوافق مطلقا	38 (28.4%)	6 (15.8%)	3 (15%)
محور الامتحانات				
تتم طباعة الامتحانات بسرية تامة	وافق بشدة	67(50.0%)	26 (68.4%)	13 (65%)
	لا اوافق مطلقا	08 (06.0%)	00	01 (05%)
تجاز نتائج الامتحانات قبل التسجيل للفصل التالي	وافق بشدة	09 (06.7%)	04 (10%)	03 (15%)
	لا اوافق مطلقا	67 (50.0%)	04 (10%)	05 (25%)
المحور الإداري				
يتم تبصير الطلاب باللوائح الأكاديمية للجامعة منذ دخولهم الكلية	وافق بشدة	33 (23.6%)		
	لا اوافق مطلقا	23 (17.2%)		

أعضاء هيئة التدريس يرون أن المشاكل تتمثل في نقص المعينات من مطابع وأجهزة حاسوب وخلافه وعدم التزام الأساتذة بمواعيد تسليم النتائج وضيق مكاتب التسجيل والامتحانات وقلة عدد العاملين بها وعدم توفر قاعات خاصة بالامتحانات وعدم العمل بالنظام الالكتروني وندرة الموظفين القادرين على الطباعة باللغة الانجليزية . الإعداد الكبيرة من الطلاب وعدم الاهتمام بالصيانة الدورية . وتكدس الأوراق بالمكاتب عدم وجود نظام الأرشفة وعدم وجود وصف وظيفي دقيق للعاملين بالمكتب وعدم التأهيل الكافي للعاملين بمكاتب التسجيل والامتحانات وعدم الإلمام باللوائح الأكاديمية.

أشار بعض الطلاب الى أهمية رعاية الطلاب المتعثرين رعاية خاصة وتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي والتوجه التام نحو العمل الالكتروني وتفرغ الأساتذة والعاملين بمكاتب التسجيل والامتحانات للعمل بالقسم وتدريب موظفين على المصطلحات الطبية وزيادة عددهم وعمل بنوك الكترونية للامتحانات وأهمية التدريب للعاملين تفعيل لجان ضبط الجودة والصيانة الدورية لماكينات التصوير والطباعة والانضباط في مواعيد العمل . كما حثّ بعضهم تعيين إداريين في وظائف ضبط التسجيل والامتحانات ومساعدتهم من غير أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم مادياً ومعنوياً .

جدول رقم (3):

التحليل الإحصائي لبيانات الدراسة الميدانية في المحاور المختلفة

المحور	تحليل احصائي	التسجيل	الامتحانات	العمل الإداري
الطلاب	الوسط الحسابي	2.85	2.95	2.94
	انحراف معياري	0.29	0.72	0.28
	قيمة مربع كاي	55.678	65.021	71.432
	درجة الحرية	6	5	5
	الدالة الاحصائية	0.001	0.000	0.000
الأساتذة	الوسط الحسابي	3.33	3.41	3.30
	انحراف معياري	0.28	1.09	0.70
	قيمة مربع كاي	81.543	83.230	78.432
	درجة الحرية	6	2	8
	الدالة الاحصائية	0.000	0.000	0.000
العاملين	الوسط الحسابي	3.47	3.53	3.63
	انحراف معياري	0.40	0.86	0.52
	قيمة مربع كاي	35.686	251.000	61.486
	درجة الحرية	6	2	11
	الدالة الاحصائية	0.002	0.001	0.000

تمثلت رؤية العاملين للارتقاء بالأداء في مكتب الامتحانات في العمل على حل التحديات الآتية: تأخر استلام الامتحانات والنتائج من الأساتذة وتكدس الدوايب بأوراق الامتحانات والنتائج وعدم الأرشفة وعدم توفر المعينات الكافية وعدم فاعلية شبكة الانترنت، وعدم الإلمام باللوائح الأكاديمية . كذلك أشار بعضهم إلى نقص القاعات المهيأة لعقد الامتحانات ونقص المكاتب وعدم السرية التامة وعدم وجود ترحيل للعاملين . الحاجة الماسة لحضور دورات تدريبية في لوائح الدراسات الجامعية وكذلك دورات تدريبية في الحاسوب وبرامج التسجيل الإلكتروني والنتائج وفي تنظيم المكاتب وإدارة الأعمال . وعقد كورسات في اللغة الانجليزية كانت من الهموم المشروعة في هذا المكتب.

النقاش:-

انشأت جامعة الجزيرة في عام 1975 وهي أول جامعة منتمة للمجتمع في السودان والشرق الاوسط(1). تميزت كليات القطاع الصحي بتصميمها لمناهج مستحدثة تعتمد في تقويم الطلاب علي طرائق قياس وادوات تمتاز بالثبات وذات درجة عالية من الثقة(2). ولضمان وضبط الجودة صمم مجلس الاساتذة من خلال لجنة قوانين و لوائح منظمة لمكايب التسجيل والامتحان وتمت مراجعتها وتعديلها عدة مرات وبدا تطورت من واقع الممارسة واستبيان آراء الاساتذة والطلاب.

مناهج كليات العلوم الصحية في جامعة الجزيرة مبنية علي المقررات المغلقة (المجمعية BLOCKS). تمتاز هذه المقررات بتكامل العلوم الاساسية والعلوم السريرية و العلوم المجتمعية رأسياً وافقياً من اول المنهج حتي نهايته(3). يتراوح عدد المقررات في كل كلية من كليات العلوم الصحية من 35 الي 48 مقررأً. وينتهي كل مقرر

EDITORIAL

بالامتحان النهائي قبل بداية المقرر الذي يلية (4). هذا يعكس بوضوح حجم العمل الذي يقع علي عاتق العاملين اضافة الي ذلك هناك امتحانات البدائل و عدم الاكمال والمعالجات التصحيحية مما استدعي مجلس الاساتذة اصدار القرار القاضي بان يكون علي رأس مكتب التسجيل والامتحانات عضو هيئة تدريس ذو دراية كافية بلوائح و قوانين الامتحانات ولا بد له ان يكون متفرغاً لهذا العمل الذي يحتاج لشدة الانتباه والتركيز. طبيعة العمل في هذه المكاتب وصعوبة يحتم علي القائمين علي امر ادارة العملية التعليمية الحرص الشديد علي تأمين الرضي الوظيفي للموظفين بها. الرضي الوظيفي هو الناتج النهائي لمحصلة الاحاسيس الايجابية التي تستقر في دواخل الموظف تجاه المكان و الزمان و الزملاء وهي ما تجعل من العمل متعةً وخاصة اذا اقترن ذلك بالنية الصادقة لانجاز الاعمال بهدف الجوده و اعمار الارض الذي هو حكمة الله سبحانه وتعالى في خلق الانسان وان هناك من الايات القرآنية ما يشير ويبشر بذلك. للرضي الوظيفي اهمية قصوي للمؤسسة تتضمن ارتفاع مستوي الفعالية وارتفاع الانتاجية وزيادة ارتناط العاملين بالمؤسسة. وله ايضا آثار ايجابية وفوائد للموظفين تشمل زيادة القدرة علي التكيف و الرغبة في الابداع و الابتكار وزيادة الطموح والاستمرار بحماس في الوظيفة (5). لعنا من انصار اعتبار العوامل المادية علي انها من اهم محددات الرضي الوظيفي و هذه تشمل: المكافآت المادية والمرتبات والاجور والحوافز والعلاوات الدورية التشجيعية وايضاً المكافآت غير المادية مثل مثل الشهادات التقديرية و الاشادات الشفهية وهذا ما يويده علماء الادارة منذ عهد الاوائل مثل العالم فريدمان وغيرهم.

التوصيات:

توصي الدراسة بأهمية التزام الكليات بالتقويم الدراسي المجاز وتنفيذ المقررات وفق الجدول الزمني المحدد وتسليم نتائج امتحانات المقررات للطلاب خلال أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي . زيادة عدد القاعات وتأهيلها التأهيل المناسب وإنشاء قاعات مخصصة للامتحانات . استخدام جهاز البصمة لأخذ حضور الطلاب في المحاضرات. التهيئة المناسبة لبيئة العمل وتوسعة مكاتب التسجيل وزيادة عدد المنافذ للتعامل مع الطلاب من الخارج.

تحديث وتطوير وسائل وأساليب العمل والتوجه التام نحو العمل بالنظام الالكتروني واستحداث نظام البنوك الكترونية للامتحانات. واعتماد مبدأ الشفافية في التعامل مع جميع الطلاب وعدم التمييز بينهم وتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي وخاصة للطلاب المتعثرين أكاديمياً وتعيين ضباط التسجيل والامتحانات ومساعدتهم في وظائف مستقلة. التحديد الواضح لخطوط السلطة والمسئولية والحقوق والواجبات واعتماد وصف وظيفي دقيق لكل وظيفة. التقييم الدوري لأداء العاملين، وربط الحوافز المادية والمعنوية بمعدلات الأداء الفعلي للعاملين وتطبيق مبدأ الثواب والعقاب على جميع العاملين.

تنمية مهارات وقدرات العاملين وذلك من خلال التأهيل والتدريب الدوري لهم وخاصة في برامج الحاسوب والتسجيل والنتائج الالكترونية واستخدام نظام دقيق للأرشفة. تطبيق هذه الدراسة على كل كلية على حدة يعطي تحليلاً أفضل للوضع الراهن ويساعد أكثر في وضع مقترحات حلول واقعية .

المراجع:

1/ YASAR ALBUSHRA AHMED1*, SALMA ALNEEL2
Analyzing the curriculum of the faculty of medicine, University of

EDITORIAL

Gezira using Harden's 10 questions framework

J Adv Med Educ Prof. April 2017; Vol 5 No 2

2/ Mirghani Omer A, Mohamed MES. Students' assessment in the Faculty of Medicine. Gezira J Heal Sci. 2006;2(1):13-41.

3 / Mirghani OA, El Sanousi M, El Hassan Abdulla M, Taha Mohamed Osman O, Babiker Habour A, Ahmed SM, et al. Accreditation of the Faculty of Medicine University of Gezira, Pilot Study. Gezira J Heal Sci. 2005;1(2):126-76.

4/ Faculty of Medicine U of G [Internet]. The curriculum, Faculty of Medicine: University of Gezira; 2016 [cited 2016 Apr 17]. Available from: <http://med.uofg.edu.sd/program.aspx>.

5/ Adel M. M. Beleid University Sains Islam Malaysia

الرضا الوظيفي وعلاقته بالأجر والترقية وظروف العمل المادية

Job Satisfaction and Its Relation to Remuneration, Promotion and Physical Working Conditions

ULUM ISAMIYYAH JOURNAL Vol.17 (June)2016

أ. المعاز، حمدي مصطفة (1987) أنظمة الرقابة الحديثة في منشآت الأعمال " دار النهضة العربية ، الطبعة الأولى ، القاهرة " .

ب. أبو شيخة، نادر أحمد (2000) - إدارة الموارد البشرية - دار صفا للنشر والطباعة - عمان.

ت. السالم ، مؤيد سعيد، وصالح ، عادل حروش (2002م) ، إدارة الموارد البشرية، عالم الكتب الحديث للنشر والتوزيع ، والأردن .

ث. المقلي، د. عمر أحمد عثمان (2005) إدارة الأفراد.

ج. الهيتي، خالد عبدالرحيم (2003) - إدارة الموارد البشرية - دار وائل للنشر والتوزيع - عمان الأردن.

ح. عمادة الشؤون العلمية جامعة الجزيرة- (دليل الطالب للعام 2014-2015م).

خ. حافظ ، محمد حسن(2006) - إدارة الموارد البشرية -جامعة السودان المفتوحة.

د. ماهر، أحمد (1995م) السلوك التنظيمي مدخل لبناء المهارات، الطبعة الخامسة، الإسكندرية.

ذ. موقع جامعة الجزيرة على الشبكة العنكبوتية.

ر. ملحم ، سامي (2000) مناهج البحث في التربية وعلم النفس ، الطبعة الأولى، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان .

البحوث والدراسات:

أ. الجاك، مجتبي محمود (2013) جور الوصف الوظيفي في تقويم أداء العاملين - دراسة حالة جامعة الجزيرة - مكتبة جامعة الجزيرة.

ب. متكسي، نجوى حسن (2009) ، تقويم أداء العاملين بمؤسسات التعليم العالي - دراسة حالة جامعة الجزيرة، مكتبة الجامعة.

ت. الحسنية، سليم إبراهيم (2009) مدى رضا طلبة كلية الاقتصاد في جامعة حلب عن مستوى الأداء الإداري والأكاديمي لكليتهم. دراسة مسحية، مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية، المجلد 25، العدد الثاني/ الشبكة العنكبوتية.

EDITORIAL

- ث. الحجاز ، رائد ، والمبجوح ، أحمد (2008) - رضا طلبة جامعة الأقصى عن جودة الخدمات في عمليات التسجيل والإرشاد الأكاديمي ، فلسطين، جامعة الأقصى/ الشبكة العنكبوتية.
- ج. أبو ماضي ، خالد ماضي (2007) - معوقات تقييم أداء العاملين في الجامعات الفلسطينية وسبل علاجها، الجامعة الإسلامية - غزة.
- ح. عواد، طارق (2005) تقييم نظام قياس الأداء الوظيفي للعاملين في السلطة الفلسطينية ، رسالة ماجستير، الجامعات الإسلامية - غزة.
- خ. النونو، نائلة (2004)، سياسات تقييم أداء العاملين في مؤسسات التعليم العالي الحكومية في قطاع غزة، رسالة ماجستير، الجامعة الإسلامية- غزة.
- د. جعدان، وليد علي/ معايير ومؤشرات قياس الأداء المؤسسي في الوحدات الإدارية والحكومية - الشبكة العنكبوتية .
- ذ. أبو فارة، يوسف، 2003 ، تقييم جودة الخدمات التعليمية لكليات الاقتصاد والعلوم الإدارية بالجامعات الفلسطينية، دراسة مقدمة لمؤتمر ضمان الجودة (جامعة الزرقاء الأهلية) ، المملكة الأردنية الهاشمية.
- ر. الرشيد، شقران : قيم العمل .. وأثرها على الأداء الوظيفي - الشبكة العنكبوتية.
- ز. كنوني، عادل - دراسة بعنوان ("التقويم" من منظور المقاربة بالكفايات ومادة الفلسفة) الشبكة العنكبوتية.